



**REGOLAMENTO  
SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE  
ANNO EDUCATIVO 2024-2025**

**RSI/PROC-008**

Data	Pag. 1 di 6
18.04.2022	Ed. 01 Rev. 00

# **REGOLAMENTO**

## **Scuola dell'infanzia Bilingue**

**ANNO EDUCATIVO 2024-2025**



**REGOLAMENTO  
SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE  
ANNO EDUCATIVO 2024-2025**

**RSI/PROC-008**

Data	Pag. 2 di 6
18.04.2022	Ed. 01 Rev. 00

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

La Scuola dell'Infanzia Paritaria Bilingue "Tommaso Caputo" è un luogo educativo per i bambini di età compresa tra i 3 ed i 6 anni.

La Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a coltivare, in spirito di collaborazione.

L'iscrizione alla scuola comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarlo.

La Scuola è aperta a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso; la Scuola, infatti, rispetta le loro credenze, senza per altro rinunciare ad essere fedele alla propria identità, della quale i genitori sono informati.

Il tutto, nel caso di compresenza di bambini appartenenti a famiglie di diverse fedi religiose, si concilierà evidenziando lo spirito del sacro, che è il fondamento di ogni confessione religiosa.

La Scuola non persegue fini di lucro e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa. Contribuisce insieme alle altre scuole dell'infanzia, paritarie, statali, degli enti locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

La Scuola dell'Infanzia prevede l'insegnamento della lingua Inglese, ritenendo necessario favorire l'assimilazione spontanea dei bambini, facendo loro apprendere le nozioni base della lingua in modo semplice, utilizzando fasi di gioco, attività pratiche e periodi teorici.

La Scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) mediante la Federazione Provinciale di Lecce.

## **FINALITÀ E CARATTERE DELLA SCUOLA**

La Scuola dell'Infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel "**Progetto Educativo**" e nel **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**:

- a) Promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto;
- b) Considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assumono la responsabilità e l'onere finanziario; al personale, infatti, è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione proposte dalla scuola;
- c) Favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- d) E' aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica;
- e) Collabora con le iniziative della FISM e di altri Enti Culturali;
- f) Tiene i rapporti con gli Enti Locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- g) Attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli Enti Locali, nel rispetto del presente regolamento.

## **DIRITTI E DOVERI DELLA FAMIGLIA**

La famiglia, nel momento in cui affida alla scuola il proprio figlio, accetta l'impegno di accompagnare il bambino nel cammino di crescita cui sono preposte le maestre.

Sono previsti incontri periodici di interscambio tra educatrici e genitori, sia di tipo strutturato, per quanto riguarda fase di ambientamento, nuove ammissioni, percorsi educativi e verifica di fine anno, sia di tipo non strutturato (colloqui personali), su richiesta delle educatrici o dei genitori stessi, per quanto riguarda le particolari fasi di crescita evolutive del bambino.



**REGOLAMENTO  
SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE  
ANNO EDUCATIVO 2024-2025**

**RSI/PROC-008**

Data	Pag. 3 di 6
18.04.2022	Ed. 01 Rev. 00

In occasione di particolari iniziative o periodi dell'anno educativo, ai genitori viene consegnato, a mano e/o via mail, il notiziario della Fondazione.

### **FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

L'anno educativo ha inizio a settembre 2024 e termina il 30 giugno 2025.

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 15.00 ed il sabato dalle 8.00 alle 12.30 e offre la possibilità di usufruire di un orario post-scolastico dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (previo raggiungimento del numero minimo di iscrizioni).

Il servizio pomeridiano avrà un proprio regolamento, nel quale verrà esplicitato il progetto pedagogico.

#### **INGRESSO**

L'ingresso a scuola è consentito sino alle ore 9.30. Si raccomanda vivamente, per il benessere del bambino e nel rispetto delle attività didattiche, di osservare gli orari, in particolar modo quello di ingresso, fissato entro e non oltre le ore 9.30.

Oltre tale orario, per saltuari ritardi, o in caso di visite mediche, o altre circostanze particolari, è possibile variare l'orario di accoglienza del bambino, previo accordo con le educatrici o con la segreteria didattica della Fondazione; diversamente, non sarà possibile far partecipare il bambino alle attività scolastiche per non interromperne il normale decorso.

Il bambino verrà affidato all'ingresso al personale incaricato (maestre, collaboratori) dal genitore (o da chi ne fa le veci) che sosterrà negli spazi (interni e/o esterni) della scuola per il tempo strettamente necessario.

#### **USCITA**

Dal lunedì al venerdì l'uscita sarà consentita dalle ore 13.30 alle ore 15.30. Il sabato l'uscita è prevista tra le ore 12 e le ore 12.30.

Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona espressamente autorizzata da entrambi i genitori, comunque maggiorenne, con delega e documento d'identità (modello delega da richiedere in Segreteria).

Nel caso di genitori separati e/o divorziati, la Direzione si riserva di chiedere copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

In caso di ritardo da parte dei genitori nel presentarsi a scuola per prendere in consegna il proprio figlio, tutti gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, sono tenuti ad assistere il bambino e fare in modo che possa rientrare nel più breve tempo possibile sotto la diretta tutela dei suoi genitori o di altra persona esercitante la patria potestà.

La giornata tipo è così organizzata:

8:00 - 9:00 Accoglienza

9:00 - 11:00 Attività

11:30 - 12:00 Cura di sé

12:00 - 12:30 Pranzo

12:30 - 13:00 Gioco libero

13:00 - 14:30 Attività

14.30 - 15:00 Ricongiungimento

15:00 - 17:00 Laboratorio pomeridiano (servizio a pagamento su richiesta)



## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE ANNO EDUCATIVO 2024-2025

RSI/PROC-008

Data	Pag. 4 di 6
18.04.2022	Ed. 01 Rev. 00

### ISCRIZIONI E PAGAMENTI

L'iscrizione ai servizi viene effettuata ogni anno tra i mesi di gennaio e febbraio tramite apposito modulo cartaceo da richiedere in segreteria o scaricabile dal sito istituzionale della Scuola (<https://www.fondazionetommasocaputo.it/iscrizioni-a-e-2024-2025/>).

La rata mensile deve essere corrisposta entro e non oltre il 10 di ogni mese.

La quota d'iscrizione, da versare al momento dell'iscrizione è pari a € 50,00, comprensiva della quota di assicurazione scolastica.

### FREQUENZA MESE DI LUGLIO

Nel mese di Luglio potranno essere attivati i "Campus Estivi".

Progetto educativo, orari e costi saranno resi noti con congruo anticipo a chi ne dovesse fare richiesta.

### CORREDO E ABBIGLIAMENTO

Ad inizio anno educativo verrà comunicato alle famiglie l'elenco del materiale necessario.

I bambini indosseranno grembiule bianco e fiocchetto colorato, indicante la sezione di appartenenza, e che verrà consegnato dopo le prime settimane di frequenza in occasione delle Festa dell'accoglienza. Si consiglia, in ogni caso, di far indossare, quotidianamente, un abbigliamento comodo e pratico in modo che il bambino possa muoversi liberamente.

Per la sicurezza di tutti, è vietato far indossare ai bambini orecchini, collane e quant'altro possa arrecare pericolo.

La Fondazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto, danneggiamento di qualsiasi gioco e/o oggetto di proprietà dei bambini.

### ATTIVITA'

Il *team* educativo, in un'ottica di continuità tra i vari servizi (Micro Nido e Sez. Primavera), si propone di realizzare annualmente un percorso educativo-didattico che si avvale di un filo conduttore comune. Il progetto viene pensato all'insegna della flessibilità, in modo da sviluppare le proposte didattiche nel rispetto dei tempi, dei ritmi, delle motivazioni e degli interessi dei bambini, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici prefissati.

Nella *routine* quotidiana i bambini si cimenteranno in attività grafico-pittoriche, artistico-espressive, psicomotorie di gruppo, in laboratori creativi e di manipolazione e faranno nuove esperienze attraverso metodologie didattiche innovative; la valorizzazione del gioco, in tutte le sue forme, sarà la metodologia che avrà un ruolo determinante per costruire modelli di conoscenza e di comportamento.

I bambini, inoltre, sono coinvolti quotidianamente nell'apprendimento della Lingua Inglese; al fine di creare lezioni interattive in lingua madre, la metodologia adottata sarà quella della "Full Immersion".

L'offerta formativa prevede, inoltre, che, una volta a settimana, i bambini partecipino all'insegnamento della religione cattolica o attività alternativa.

### SERVIZIO REFEZIONE

La struttura è dotata di una cucina interna dove quotidianamente si preparano i pasti, con l'uso di alimenti freschi di prima qualità.

Il menù giornaliero è esposto in bacheca e, ai genitori, viene comunicato se e cosa il bambino ha mangiato per mezzo di apposito "diario di bordo" e in fase sperimentale, online, tramite la piattaforma di comunicazione tra Scuola e Famiglia alla quale si potrà accedere per mezzo di credenziali che verranno comunicate tramite mail dalla segreteria della Fondazione.



**REGOLAMENTO  
SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE  
ANNO EDUCATIVO 2024-2025**

**RSI/PROC-008**

Data	Pag. 5 di 6
18.04.2022	Ed. 01 Rev. 00

Si assicura un menù stagionale, con preferenza per la dieta mediterranea ed utilizzo di alimenti controllati; i menù utilizzati sono soggetti ad approvazione del S.I.A.N – Area Sud Maglie.

In caso di intolleranze alimentari, allergie o altre problematiche alimentari, è necessario presentare alla Coordinatrice un'adeguata documentazione medica con l'elenco degli alimenti che il bambino non può mangiare.

Laddove la dieta fosse dettata da motivi religiosi o ideologici andrà presentata una semplice comunicazione scritta della famiglia.

### **TUTELA DELLA SALUTE: ASSENZE, ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE**

In caso di assenza del bambino, le famiglie sono tenute ad informare la Coordinatrice del servizio.

La famiglia viene invitata ad allontanare il bambino dalla scuola nei seguenti casi:

- Febbre superiore a 37,5 C°
- Vomito ricorrente
- Diarrea con più di 3 scariche liquide in 3 ore
- Esantema o eruzione cutanea ad esordio improvviso
- Pediculosi
- Stomatite
- Complicazioni dovute a vaccinazioni
- Tutte le situazioni in cui il bambino, indipendentemente dalla presenza dei sintomi precedenti, manifesta un evidente stato di malessere.

#### **Ai bambini non possono essere somministrati farmaci e medicinali di alcun genere da parte delle educatrici e del personale scolastico.**

In caso di assenze, le modalità di ritorno a scuola saranno regolamentate in base alla normativa vigente. Al momento, pertanto, per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica, non sono richiesti certificati medici, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa (art.38 Legge Regionale n.35 del 30/12/2020).

### **PERSONALE E FORMAZIONE**

Tutto il personale svolge il proprio lavoro in sintonia con le linee del progetto educativo e si impegna ad instaurare rapporti positivi con i bambini e le famiglie. Lo stesso partecipa a momenti formativi ed è soggetto a supervisione periodica. Il rapporto operatore/bambino è quello stabilito dalla normativa vigente.

### **EVENTUALI INCIDENTI IN SEZIONE**

La struttura è stata progettata attenendosi a tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente ed arredata in modo da garantire la massima sicurezza dei bambini.

Poiché, tuttavia, piccoli incidenti potrebbero accadere, il personale è preparato per intervenire con semplici medicazioni e/o altri trattamenti e riferirà l'accaduto al genitore al momento del ricongiungimento con il bambino, salvo avvertire telefonicamente il genitore nel corso della giornata,



**REGOLAMENTO  
SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE  
ANNO EDUCATIVO 2024-2025**

**RSI/PROC-008**

Data	Pag. 6 di 6
18.04.2022	Ed. 01 Rev. 00

prima che il bambino gli venga riaffidato.

Laddove si presentassero condizioni di salute o incidenti più complessi, la Fondazione è autorizzata a consultare un medico pediatra e, nei casi di emergenza, a chiamare il 118, avvertendo tempestivamente i genitori.

### **ASSICURAZIONE SCOLASTICA**

La Scuola ha contratto polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un infortunio subito va inoltrata tramite la scuola. I genitori dei bambini sono tenuti a sottoscrivere l'assicurazione scolastica per poter partecipare a tutte le attività, anche quelle organizzate fuori dagli ambienti scolastici.

### **TUTELA DIRITTI UTENZA**

La scuola garantisce la trasparenza di tutti gli atti amministrativi e il rispetto delle norme sulla privacy, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

### **RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE**

La Fondazione ha previsto la rilevazione dei livelli di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio erogato, attraverso un questionario che viene loro proposto alla fine di ogni anno scolastico.

### **COMUNICAZIONI CON LA FAMIGLIA**

La Direzione mette a disposizione delle famiglie il seguente indirizzo di posta elettronica: [fondazionecaputo@gmail.com](mailto:fondazionecaputo@gmail.com); per eventuali informazioni e/o chiarimenti il numero di telefono della segreteria 388.3932520 è disponibile per chiamate e/o servizio WhatsApp.

### **MODALITÀ DI GESTIONE DEI RECLAMI**

Eventuali reclami dovranno pervenire al Presidente della Fondazione in forma scritta attraverso lettera firmata indirizzata a: Fondazione di Partecipazione "Tommaso Caputo", via O. Moneta, 1 – 73039 – Tricase (LE).

Ai reclami si garantisce una risposta scritta entro 30 giorni.