



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA **ANNO EDUCATIVO 2023 - 2024**

DISPOSIZIONI GENERALI

La Scuola dell'Infanzia Paritaria Bilingue "Tommaso Caputo" è un luogo educativo per i bambini di età compresa tra i 3 ed i 6 anni.

La Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a coltivare, in spirito di collaborazione.

L'iscrizione comporta per i genitori la presa di coscienza dell'identità della Scuola e l'impegno a rispettarlo.

La Scuola è aperta a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso.

Non persegue fini di lucro e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa. Contribuisce insieme alle altre scuole dell'infanzia, paritarie, statali, degli Enti Locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

La Scuola dell'Infanzia prevede l'insegnamento della Lingua Inglese, ritenendo necessario favorire l'assimilazione spontanea dei bambini, facendo loro apprendere le nozioni base della lingua in modo semplice, utilizzando fasi di gioco, attività pratiche e periodi teorici.

La Scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) mediante la Federazione Provinciale di Lecce.

FINALITÀ E CARATTERE DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel **"Progetto Educativo"** e nel **Piano Triennale dell'Offerta Formativa:**

- a)** Promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto;
- b)** Considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale, infatti, è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione proposte dalla scuola;

- c) Favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- d) E' aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica;
- e) Collabora con le iniziative della FISM e di altri Enti Culturali;
- f) Tiene i rapporti con gli Enti Locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- g) Attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli Enti Locali, nel rispetto del presente regolamento.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

L'anno scolastico ha inizio a settembre e termina a giugno per un numero di giorni di lezione pari a 220, come stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale.

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 15.00 ed il sabato dalle 8.00 alle 12.30.

1. INGRESSO

L'ingresso a scuola è consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.30. Si raccomanda vivamente, per il benessere del bambino e nel rispetto delle attività didattiche, di osservare gli orari, in particolar modo quello di ingresso, fissato entro e non oltre le ore 9.30.

Oltre le ore 09.30, per saltuari ritardi, l'ingresso sarà consentito previo avviso verbale o telefonico alla segreteria della Scuola; diversamente, non sarà possibile far partecipare il bambino alle attività scolastiche per non interromperne il normale decorso.

Il bambino verrà affidato all'ingresso al personale incaricato (maestre, collaboratori) dal genitore (o da chi ne fa le veci) che sosterrà negli spazi (interni e/o esterni) della scuola per il tempo strettamente necessario.

Il servizio scolastico può essere anticipato o posticipato, previa richiesta specifica, per problemi lavorativi dei genitori o specifici casi.

La richiesta di anticipo e/o posticipo deve essere redatta al momento dell'iscrizione del bambino alla scuola ed il servizio sarà garantito al raggiungimento di un numero minimo di richieste.

2. USCITA

Dal lunedì al venerdì, l'uscita sarà consentita dalle ore 13.00 alle ore 15.00. Il sabato l'uscita è prevista tra le ore 12.00 e le ore 12.30.

Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona espressamente autorizzata da entrambi i genitori,

comunque maggiorenne, con delega e documento d'identità (modello delega da richiedere in Segreteria).

Nel caso di genitori separati e/o divorziati, la Direzione si riserva di chiedere copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

In caso di ritardo da parte dei genitori nel presentarsi a scuola per prendere in consegna il proprio figlio, tutti gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, sono tenuti ad assistere il bambino e fare in modo che possa rientrare nel più breve tempo possibile sotto la diretta tutela dei suoi genitori o di altra persona esercitante la patria potestà.

Esempio di giornata tipo:

8.00 / 9.30 - Accoglienza

9.30 / 11.30 – Attività

11.30 / 11.45 – Igiene personale

11.45 / 12.30 – Pranzo

12.30 - Ripresa delle attività

13.30/ 15.00 - Uscita

15.00 / 17.00 - Posticipo (servizio a pagamento previa iscrizione)

3. MALATTIE ALLERGIE E ASSENZE

A tutela della salute della comunità infantile, il bambino che frequenta la Scuola dell'Infanzia deve essere in buone condizioni di salute. Eventuali allergie e intolleranze dovranno essere comunicate su apposito modulo da richiedere in Segreteria.

L'allontanamento del bambino a causa di una malattia si rende necessario non solo per prevenire il contagio ad altri bambini, ma anche per tutelare il soggetto ammalato; sarà, pertanto, inevitabile ogni qualvolta la Direzione o il personale delegato lo reputi necessario.

La famiglia viene invitata ad allontanare il bambino dalla scuola nei seguenti casi:

- febbre, uguale o superiore ai 37,5°C
- diarrea con più di 3 scariche liquide in 3 ore
- esantema, insorto in collettività e non giustificabile con patologie preesistenti
- congiuntivite con occhi arrossato e secrezione
- vomito ripetuto
- pediculosi
- stomatite

- complicanze dovute a vaccinazioni

- tutte le situazioni in cui il bambino, indipendentemente dalla presenza dei sintomi precedenti, manifesta un evidente stato di malessere.

Ai bambini non possono essere somministrati farmaci e medicinali di alcun genere da parte delle maestre e del personale.

In caso di assenze, le modalità di ritorno a scuola saranno regolamentate in base alla normativa vigente al momento del rientro.

In caso di malattia infettiva, anche cutanea, di problemi gastrointestinali (vomito, dissenteria) o febbre alta, è sempre obbligatorio il certificato medico per il rientro a Scuola, anche se l'assenza è inferiore ai cinque giorni.

In ogni caso, sono fatte salve le misure di contenimento per il virus COVID.

4. SERVIZIO REFEZIONE

Il pranzo viene preparato giornalmente nella cucina interna della scuola, secondo i menù dettati dall'A.S.L.

Ogni settimana viene esposto il menù. I bambini saranno incoraggiati a consumare tutte le portate, al fine di educarli ad una alimentazione varia ed equilibrata.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione di certificazione medica o autodichiarazione, verrà garantita l'assunzione di ogni possibile precauzione necessaria durante la preparazione dei pasti.

5. ATTIVITÀ

All'inizio dell'anno scolastico, il *team* educativo sceglie un tema per la programmazione, un filo conduttore delle attività dirette al raggiungimento degli obiettivi educativi propri della Scuola dell'Infanzia.

È previsto anche l'insegnamento della Lingua Inglese, rivolto ai bambini di 3/4/5 anni. All'interno delle attività curriculari, è previsto anche un incontro di religione a settimana con un docente idoneo all'insegnamento.

La Scuola dell'Infanzia, durante l'anno, prevede l'organizzazione delle seguenti attività: motoria, educazione all'ascolto, pre-scrittura, attività grafico/pittoriche, manipolazione, educazione stradale, educazione alimentare, insegnamento della religione cattolica o attività alternativa.

6. CORREDO E MATERIALE DIDATTICO

Si consiglia di far indossare al bambino, quotidianamente, un abbigliamento comodo e pratico in modo che possa muoversi liberamente ed essere autonomo quando si reca in bagno.

All'inizio dell'anno scolastico verrà comunicato ai genitori l'elenco del materiale necessario.

In ogni caso, OGNI OGGETTO deve essere contrassegnato con il cognome del bambino.

Si ricorda, inoltre, di non far indossare a scuola oggetti di valore (braccialetti, collanine, ecc...).

La Scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto, danneggiamento di qualsiasi gioco e/o oggetto di proprietà dei bambini.

7. ISCRIZIONE E PAGAMENTI

L'iscrizione sarà effettuata ogni anno e prevede la compilazione da parte dei genitori di un *form online*, sottoscritto successivamente anche presso la Segreteria.

L'iscrizione si riterrà perfezionata con la consegna *brevi manu* del modello d'iscrizione compilato in ogni sua parte, unitamente a: libretto delle vaccinazioni, codice fiscale del bambino, documento d'identità dei genitori o di chi esercita la patria potestà, eventuale delega al ritiro dei figli da soggetto estraneo al nucleo familiare e che abbia raggiunto la maggiore età (con copia di documento d'identità del delegato).

La retta per la frequenza della **Scuola dell'infanzia** è pari a € 1.200,00 annuali da corrispondere in 10 rate mensili.

In caso di pagamento in unica soluzione, da corrispondere all'inizio dell'anno educativo, si applicherà uno sconto del 15%.

La rata mensile da 120,00 € deve essere corrisposta entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso.

Il servizio di uscita posticipata ha un costo aggiuntivo di € 60,00 mensili.

I libri di testo di didattica, inglese e religione sono da considerarsi extra retta.

Come previsto dall'attuale normativa, la detrazione delle spese educative sarà possibile solo con il pagamento dei servizi tramite modalità tracciabile (bonifico, pos).

8. FREQUENZA PERIODO NATALIZIO E MESE DI LUGLIO

La frequenza durante il mese di Luglio e nel periodo natalizio (ad eccezione di festivi e prefestivi) sarà garantita nonostante la sospensione delle attività della Scuola dell'Infanzia; si svolgerà sotto forma di laboratori con l'attivazione di apposito servizio che avrà un costo extra, da pagare anticipatamente al momento della prenotazione.

Progetto educativo, orari e costi saranno resi noti con congruo anticipo a chi ne dovesse fare richiesta.

9. ASSICURAZIONE SCOLASTICA

La Scuola ha contratto polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e polizza infortuni subiti dai bambini.

La denuncia per un infortunio subito va inoltrata tramite la scuola.

I genitori dei bambini sono tenuti a sottoscrivere l'assicurazione scolastica per poter partecipare a tutte le attività, anche quelle organizzate fuori dagli ambienti scolastici.

10. CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia inizia la sua attività nel mese di settembre e la termina l'ultima settimana di giugno, secondo il Calendario Scolastico Regionale stabilito dalla Giunta Regionale.

11. CONTATTI

Per qualsiasi richiesta di delucidazione o di segnalazioni di eventuali problemi, i genitori sono pregati di recarsi in Segreteria o di contattarla telefonicamente al numero 347 7215462, tramite chiamata o servizio WhatsApp.

12. TUTELA DIRITTI UTENZA

La scuola garantisce la trasparenza di tutti gli atti amministrativi e il rispetto delle norme sulla privacy.

Tricase, 02/01/2023

Fondazione di Partecipazione "Tommaso Caputo"